

在线申报系统 使用手册(2025年版)

广西壮族自治区药品检验研究院



 `,	用户注册1
	(一) 访问方式1
	(二)新用户注册1
	(三)新用户审核2
二,	基本信息3
	(一) 密码修改
	(二)登录手机修改
	(三) 基本信息修改
	(四) 单位名称修改5
三、	申请填报
	(一) 系统流程
	(1) 新建申请5
	(2) 信息审核
	(3) 收样确认
	(4)协议确认7
	(5) 缴费确认7
	(6) 完成申请
	(二) 信息修改
	(三)办理指南9
四、	常见问题9
	(一)填报后无法操作9
	(二)如何查看审核反馈信息10
	(三)如何撤销检验申请11
	(四) 忘记密码如何处理11
	(五)如何查询申请记录12
	(六) 能否在系统中查询检验进度12
	(七)系统初始密码是什么13



一、用户注册

(一)访问方式

官网访问:可通过访问本单位官网【公共服务】-【检验申请】进入用 户登录界面。本单位官网地址: http://www.gxyjy.org.cn/。

直接访问:可直接访问本单位线申报系统网址进入登录界面。本单位 线申报系统网址: http://www.gxyjy.org.cn:9000/。



(二)新用户注册

进入登录界面后,点击用户进入单位注册信息填写界面后,点击右下角的【在线注册】进入新用户注册界面,按要求填写基本信息。

企业用户:选择相应的企业类型,并填写基本信息,其中【社会信用 代码】将作为系统的登录账号使用,每个企业社会信用代码仅可注册一个 账号,并在附件处上传营业执照、生产许可证等材料,提交注册申请。

个人用户:单位类型选择【个人】,并按要求填写基本信息。其中【身 份证号码】将作为系统的登录账号使用,每个身份证号码仅可注册一个账 号,并在附件处上传身份证照片。

第1页



广西壮族自治区药品检验研究院 GUANGXI INSTITUTE FOR DRUG CONTROL

单位注册信息填写:		
*单位类型:	生产单位	
*单位名称 :	广西测试药业有限公司	
*统一社会信用代码:	91320509MA213G***	(注册后作为登录账号)
*单位所在省份:	广西壮族自治区 🗸	
*单位所在地市:	南宁市	
*单位详细地址 :	青湖路9号	
*联系人员:	李**	
*手机号码:	130***	(接收系统短信用)
*电话号码 :	0771-8***	
*邮箱 :	342***	
传真号码 :	请输入传真号码(区域号)+ (电话号)+ (分机号)	
*送样类型:	☑ 药品 □ 药品包装材料 □ 化妆品 □ 食品(保健食品) □ 活済	环境
<mark>*</mark> 邮政编码 :	530000	
‡(营业执照、生产许可证等) ·	选择文件】未选择任何文件 增加	

(三)新用户审核

用户申请后,需要等待系统管理员审核通过,管理员最迟会在2日内 审核通过。审核通过后会系统会将账号(社会信用代码或身份证号)及初 始密码发送至用户预留的手机号码中。

注意事项:(1)在申请账号时,请按要求上传相应的材料,若上传材料与申请用户的基本信息不符,如胡乱上传图片作为身份证照片,该申请将无法通过审核。(2)若申请通过后无法收到短信提示,可以尝试使用默认初始密码登录(默认初始密码:联系管理员(电话:0771-5828908;QQ:3425028714)索取)。



二、基本信息

(一)密码修改

基本操作:在用户主页的右上角,点击【修改密码】按钮进入修改密码界面,在该界面中输入旧密码及新密码后点击【保存】完成密码修改。

格式要求:密码至少8个字符,至少1个大写字母,1个小写字母,1 个数字,1个特殊字符。

(二)登录手机修改

基本操作:在用户主页的右上角,点击【修改密码】按钮进入修改密码界面,在该界面中输入新的登录手机,点击【保存】完成修改。

设置多个登录手机:一个账号可以绑定多个手机号,手机号请用英文 逗号分割,例:1300000000,13333333333。

输入旧密码:	•••••	
输入新密码:		
重输新密码:		
修改登录手机号:	15676169950	



(三)基本信息修改

在用户主页左侧菜单栏中,选择【注册信息维护】-【信息维护】进入 基本信息修改界面,点击菜单中的【修改】可以修改除【单位名称】之外 的全部基本信息。

温馨提示:该处预留的地址及联系人、电话信息将是用户填写检验申 请表单时,系统自动抓取的信息,该信息在填写表单时可以更改,若无需 更改,也可以通过维护该处信息减少用户在填写表单时录入的工作量。

	2											
で 浩浄室 く	画 查询结果:									~ X X		
☞ 注册信息维护 ~	每页显示 100 ¥ 条记录											
UF 1520494	度号 企业名称	社会信用代码 💠	邮箱	⇒ 注册地址 ⇔	联系电话 🗘	联系人 ≑	申请时间	状态	操作	÷		
C2 开票信息 <	1 广西壮族自治区药品检验研究院(测试账号)	91320509MA213G5P8M	3425028714@qq.com	南宁市青湖路9号	15676169950	1	2023-07-13 10:42:46	正常	「査看」	[修改] [修改历史]		
	当前显示1到1条记录—8数为1条											
	*单位类型:	使用单位	~									
	*单位名称 :	广西壮族自治区药品	品检验研究院(测试账号)]						
	*统一社会信用代码:	91320509MA213G	5P8M			()	主册后作为登录	大学)			
	*单位所在省份:	广西壮族自治区			~]						
	*单位所在地市 :	南宁市			~							
	*单位详细地址:	南宁市青湖路9号]						
	*联系人员:	1]						
	*手机号码 :	15676169950				(挡	8 收系统短信月	月)				
	*电话号码 :	0771-5828908										
	*邮箱 :	3425028714@qq.	com]						
	传真号码 :	请输入传真号码([区域号)+ (电	话号)+(;	分机号)							
	*送样类型:	☑ 药品 ☑ 药品包:	装材料 🔽化料	如日 🔽 食品	品(保健食	(品)	✓洁净环境					
	*邮政编码:	530021				1						



(四)单位名称修改

用户的单位名称在【基本信息】界面可以进行修改,但此处修改后系统的中单位名称并未能够彻底完成修改,需要用户将更名信息上传至【基本信息】界面后,联系系统管理员(联系电话:0771-5828908)修改后台剩余的数据。

三、申请填报

(一)系统流程

完整的申请流程按照检验是否需要收费可以分为以下两个流程: 收费申请:新建申请-信息审核-收样确认-协议确认-缴费-完成申请。 免费申请:新建申请-信息审核-收样确认-完成申请。

(1)新建申请

用户可以通过主页面左侧菜单栏选择需要填报的申请,进入菜单后点击【新建申请】即可填写基本信息,基本信息的填写指南可以参阅相应办 理指南。也可以通过【复制】按钮复制历史申请新建。

=		 首页
☑ 药品		
☞ 药品委托检验	<	
☞ 药品注册检验	<	
☑ 首次进口药材	<	
☑ 食品	<	
☑ 化妆品	<	
☑ 药包材	<	
☑ 洁净室	<	
☑ 注册信息维护	<	
☞ 开票信息	<	



(2)信息审核

申请提交之后,工作人员会对申请中的材料及基本信息进行初步的审 核,审核结果有以下情况:

退回修改:若出现信息填写不符合规定或资料不全时,工作人员将会将该 申请退回至用户界面,用户在【**待提交项**】界面找到记录修改后重新提交。



审核通过:若信息及材料均无误,工作人员会通过该条申请,审核通过之 后用户即可办理后续的送检事宜,相关意见可以点击【查看】并在表单最 下方的办理流程中查看。

特别提示:若办理意见过长,在意见的下方有一条灰色的滚动条,可以拉滚动条查看全部信息。



办理流程

办理环节	办理人	办理时间	办理状态	办理意见
提交申请	系统企业账户暂用账户有限公司	2024-07-04 16:15	提交申请	
业务科审核	宁崇良	2024-07-04 16:15	审核通过	测试用
			(e)	



审核不通过:因各种原因无法完成申请内容的情况下,工作人员会联系用 户告知,并不通过该条申请结束流程,用户可以在【**已办结**】中查看流程 处理情况。

(3) 收样确认

用户申请通过后,将样品及材料(若无样品可仅提供材料)提交至业 务技术部。工作人员收到材料后按要求处置样品,并在系统中上传相应的 材料,完成收样接收通过,用户可以在【**申报记录】**界面查看申请状态。

(4)协议确认

对于收费申请,工作人员收样确认后会上传【技术服务协议】至系统 中,用户可以在【申报记录】中点击【协议确认】查看协议,若确认无误 后点击【同意协议】进行确认。若对协议存在疑义,可以点击【不同意】 退回,并联系工作人员更改。

(5) 缴费确认

用户收到协议并完成缴费后,可在系统中点击【确认缴费】并上传相 应凭证后确认,该方式可以让工作人员尽快知晓用户的缴费进程,避免因 财务报送不及时而耽误用户申请进度。

(6)完成申请

对于申请状态中显示【**已完成】**说明工作人员已按要求处理完成检品 并送至检验部门开始检验。对于免费申请(如注册),用户可以在查看中

第7页



下载该申请相应的回执。

(二)信息修改

用户提出修改:当用户发现已通过审核的申请有需要修改的信息,用 户可以点击该记录中的【修改申请】按钮提出修改申请,工作人员通过后, 用户可以在左侧菜单栏中的【申请修改】界面找到该记录,并进行修改操 作。

工作人员提出修改:工作人员提出修改后,用户可以在左侧菜单栏中 的【**申请修改】**界面找到该记录,并进行修改操作。

撤销申请:用户可以通过选择【撤销申请】撤销该条申请,工作人员 通过后该申请及被修改为办结状态。

申请时间	•	状态	\$	操作	
2023-06-13		退回修改		[直看]	[] [打印] [复制] [修改申请] []谢销申请]
2023-06-13		审核通过		[直看]	[][打印] [[复制] [修改申请] [][撤销申请]
		Ξ			 ★ 首页 新建申请 ◆ 待提交项
		☑ 药品		~	○ 本均久//··
		☑ 药品委托检验		<	Q 旦网末件 ·
		☑ 新建申请			批号:
		☑ 待提交项			标示的生产单位或生产地 :
		[2] 由报记录	_		
		□□ 申请修改			田 查询结果:
		□ 已勿结	_		每页显示 100 ✔ 条记录
		☞ 状态查询			序号 □ 委托单位名称
		☞ 药品注册检验		<	没有查询到相关结果
		☑ 首次进口药材		<	显示第 0 至 0 项结果,共 0 项
		☑ 食品		<	



(三) 办理指南

各类申请的办理指南可以在本单位官网【公共服务】-【办理指南】中 查看,用户也可以通过本系统首页中左下角的【办理指南】界面直接跳转 至办理指南页面。

洁净环境检测申请	办事指南	

四、常见问题

(一)填报后无法操作

若填报完信息之后发现**无法操作(提交或保存)**可能是由以下原因引 起的,按照相应提示处理后即可正常操作。

未上传相应附件:基本信息填报完成后需要上传相应的附件,需上传的附件在各基本表单的附件下方均有蓝色字体提示,按要求上传即可。

信息	×
演上传附件!	
	确定

有必选项未勾选:填报基本信息时,某些勾选框为必须勾选的项目,若未



勾选将无法操作(提交或保存),且会出现红色字样【必选】用以提示用 户该处未勾选,若用户填写完后无法操作,请仔细检查表单。

□ ^{必填} 中检院无对照品(药材)时,可使
□ <u> 必填</u> 同意分包(仪器设备或试剂耗材不满足项

有必填项未填写:填报基本信息时,某些内容为必须填写的内容,若填写 将无法操作(提交或保存),且会出现红色字样【必选】用以提示用户该 处未勾选,若用户填写完后无法操作,请仔细检查表单。



(二)如何查看审核反馈信息

在相应的表单中找到相应的记录表单,该表单右侧会有一个操作列表, 根据表单处理状态的不同,操作列表会内容也会存在差异。但所有状态的 表单操作列表中均有【查看】操作按钮。点击该按钮即可进入表单查看界 面,在该**界面的最下方**即可以查看办理意见。

特别提示:若办理意见过长,在意见的下方有一条灰色的滚动条,可以拉滚动条查看全部信息。





办理流程

办理环节	办理人	办理时间	办理状态	办理意见
提交申请	系统企业账户暂用账户有限公司	2024-07-04 16:15	提交申请	
业务科审核	宁崇良	2024-07-04 16:15	审核通过	测试用

(三)如何撤销检验申请

用户想要撤销相应的申请(注意:此处撤销申请为撤销整个表单,而 不是某一步操作。),可以在列表中找到表单,并点击右侧操作菜单中的 【撤销申请】提交,管理员核实操作后,该表单即直接处于【已办结】状 态。

1	操作				
	[查看]	[打印]	[复制]	[修改申请]	[撒销申请]
	[查看]	[打印]	[复制]	[修改申请]	[撤销申请]

(四)忘记密码如何处理

用户若忘记登录密码,可以采用在登录页面【**重置密码】**或**联系系统** 管理员处置这两种方式可以重置登录密码。

密码重置:用户可以在登录界面的下方点击【密码重置】来重置用户密码, 重置密码需要验证用户身份,用户可以选择相应的方式验证即可。

第11页



特别提示:由于信息安全及相关方面的原因,系统可能会开启某些防御功能,导致用户在使用该功能是可能会出现系统提示【该用户不存在】或无法收到验证短信的问题,遇到这类问题用户可以直接联系管理员处置即可。



管理员重置:用户可以通过电话(0771-5828908)或QQ(3425028714) 两种方式联系管理员。推荐使用QQ联系管理员,提出重置密码需求,并 按照以下密码格式将需要修改的新密码发送给管理员,由管理员操作修改。 密码格式:密码至少8个字符,至少1个大写字母,1个小写字母,1个数 字,1个特殊字符。

(五)如何查询申请记录

用户申请记录可以在主页左侧的菜单栏中的**【申报记录】【已办结】** 两个地方查看,这两个地方均可以通过复制历史记录的方式新建表单,若 用户申请与历史申请相似,可以通过该方式减少用户需要填写的信息。

(六)能否在系统中查询检验进度

现阶段的系统还未能够查询相应申请的检验进度,系统管理员正在开

第12页



发相应的功能模块,若完成将会在系统中有相应的提示,已方便用户使用。

(七)系统初始密码是什么

系统的初始密码为:默认初始密码:联系管理员(电话:0771-5828908; QQ:3425028714)索取;若用户长时间未登录,忘记密码时,可以尝试使 用初始密码登录(未修改过密码时)。若无法登录,可按照本节(四)处 理。